



**STUDIO** Creatio  
free edition

Руководство  
пользователя



ACCELERATE 

## Содержание

Содержание .....	1
Studio Creatio, free edition.....	2
Регистрация и профиль.....	3
Библиотека процессов .....	10
Дизайнер процессов .....	14
Как создать бизнес-процесс .....	19
Импорт и экспорт бизнес-процессов.....	27
Документирование бизнес-процессов .....	31
Совместное моделирование процессов.....	33
Горячие клавиши.....	36

## Studio Creatio, free edition

Studio Creatio, free edition — это платформа для совместной работы над моделированием бизнес-процессов. Создавайте и документируйте диаграммы в нотации BPMN, делитесь ими с другими пользователями. Бизнес-процессы в Studio free основываются на простой и понятной нотации BPMN 2.0, которая широко используется среди специалистов по автоматизации бизнеса, от аналитиков до разработчиков.



### Регистрация

Добавьте новых пользователей в ваше приложение и отправьте им приглашения.



### Библиотека процессов

Создайте и систематизируйте вашу библиотеку бизнес-процессов.



### Дизайнер процессов

Автоматизируйте ключевые бизнес-процессы с помощью простого, но мощного визуального дизайнера процессов.



### Создание бизнес-процессов

Моделируйте процессы в нотации BPMN 2.0 с помощью предустановленных элементов для создания и обработки данных.



### Экспорт/импорт бизнес-процессов

Импортируйте и экспортируйте результаты в формате \*.bpmn.



### Документирование процессов

Поддерживайте информацию о процессах в стандартизированном формате, добавляйте описания, спецификации и аннотации.



### Совместное создание процессов

Работайте над процессами вместе с коллегами, комментируйте и обсуждайте работу в режиме реального времени.



### Горячие клавиши

Освойте самые простые и быстрые методы работы в дизайнерах процессов.



### Сообщество

Присоединяйтесь к сообществу пользователей Creatio для обмена опытом.

## Регистрация и профиль

Чтобы начать работу в Studio Creatio, free edition, вам необходимо зарегистрировать учетную запись. После этого вы сможете создавать свои бизнес-процессы, принимать участие в создании процессов другими пользователями или приглашать их в свою команду.

Существуют такие способы регистрации в приложении:

- **По приглашению.** Ваши сотрудники и коллеги могут отправить вам приглашение присоединиться к их команде. Отправка приглашения осуществляется из профиля организации. Перейдите по ссылке из письма-приглашения для завершения регистрации. После этого вы присоединитесь к организации и сможете совместно работать в приложении над моделированием и документированием процессов.
- **Самостоятельно на странице приложения.** Вы можете самостоятельно зарегистрироваться в Studio Creatio, free edition. В результате вы становитесь администратором новой организации — команды, которая может совместно работать в приложении над моделированием и документированием процессов. Как администратор, вы сможете приглашать других пользователей присоединиться к вашей команде. Больше информации о совместной работе пользователей доступно в статье "[Совместное моделирование процессов](#)". Инструкцию по самостоятельной регистрации вы найдете ниже.

### Самостоятельная регистрация

1. Перейдите на [страницу регистрации Studio Creatio, free edition](#).

2. Введите email и пароль учетной записи и нажмите кнопку **Войти**.

Creatio

Приступить к работе  
в Studio Creatio!

Корпоративный email

Пароль

Я согласен с [Условиями использования](#) и [Политикой обработки персональных данных](#)

Я согласен получать информацию об обновлениях продукта и маркетинговые коммуникации от Creatio

**ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

или зарегистрируйтесь с помощью сервисов:

Facebook Google

[У меня уже есть аккаунт](#)

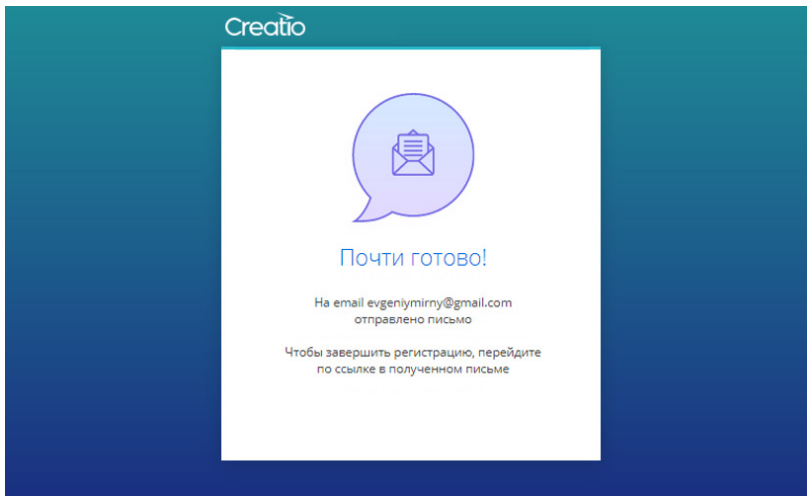
### НА ЗАМЕТКУ

Вы также можете быстро авторизоваться через учетные записи в Facebook или Google. Если вы вручную зарегистрировали учетную запись в Studio Creatio, free edition на электронный адрес, к которому привязаны профили в Facebook или Google, то впоследствии вы сможете использовать для входа функциональность быстрой авторизации через социальные сети.

### ВАЖНО

Убедитесь, что у вас есть доступ к почтовому ящику, на который вы регистрируете учетную запись — он будет использоваться для подтверждения регистрации и восстановления пароля.


3. Studio Creatio отправит вам на электронную почту письмо для подтверждения регистрации.

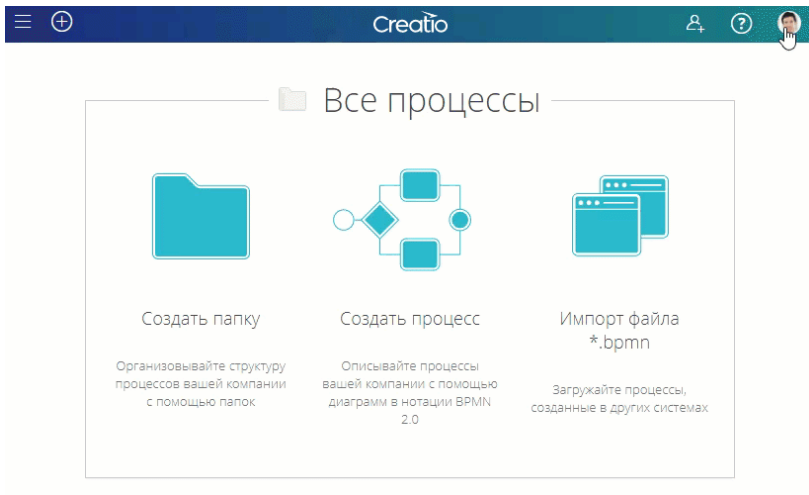


4. Проверьте свой почтовый ящик и подтвердите регистрацию учетной записи, нажав на кнопку **Подтвердить email** в письме, полученном от Studio Creatio.

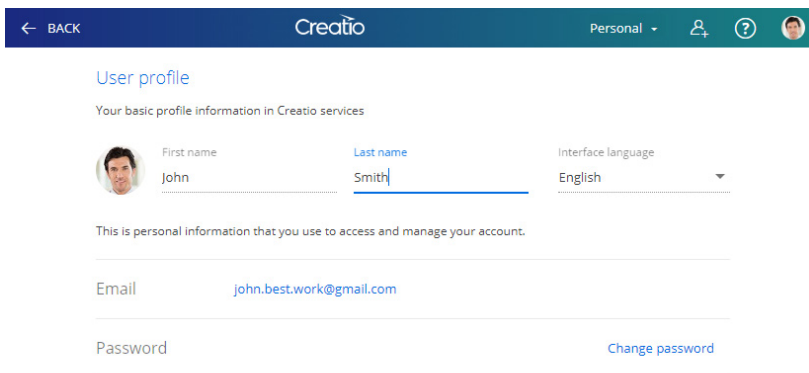
## Смена учетных данных

Ваши **имя и фамилия**, указанные в профиле, будут отображаться для всех пользователей Creatio, которые взаимодействуют с вами в работе над процессами. Эти данные не зависят от информации, указанной при регистрации учетной записи. Вы можете изменить имя и фамилию в любое время.


1. Нажмите кнопку . Выберите в меню пункт **Профиль**. Откроется страница профиля.

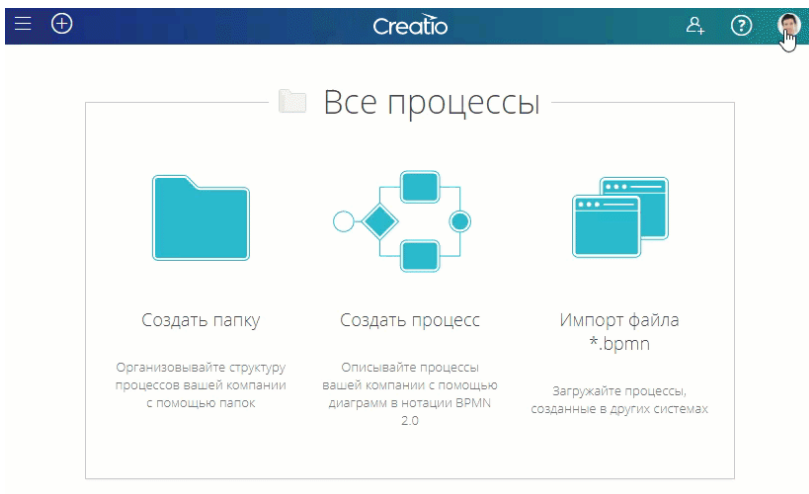


2. Заполните поля **Имя** и **Фамилия**.

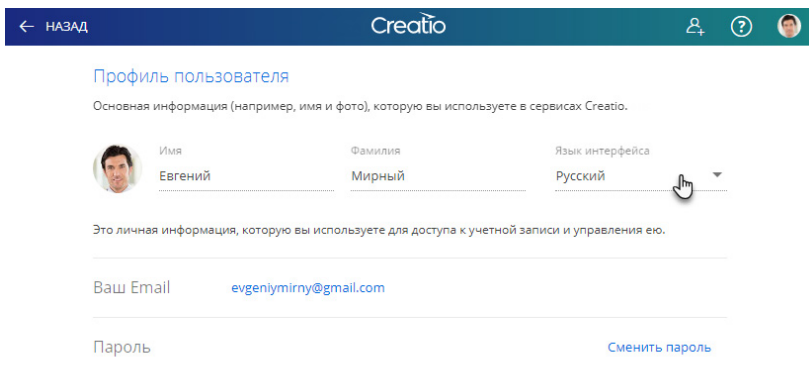


## Смена языка приложения

1. Нажмите кнопку  или ваше фото профиля. Выберите в меню пункт **Профиль**. Откроется страница профиля.




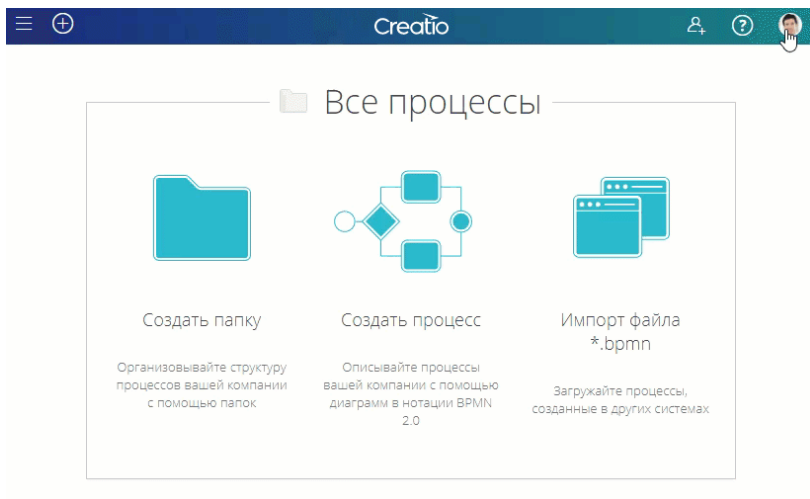
2. В поле **Язык интерфейса** выберите язык, на котором вам будет удобно работать.



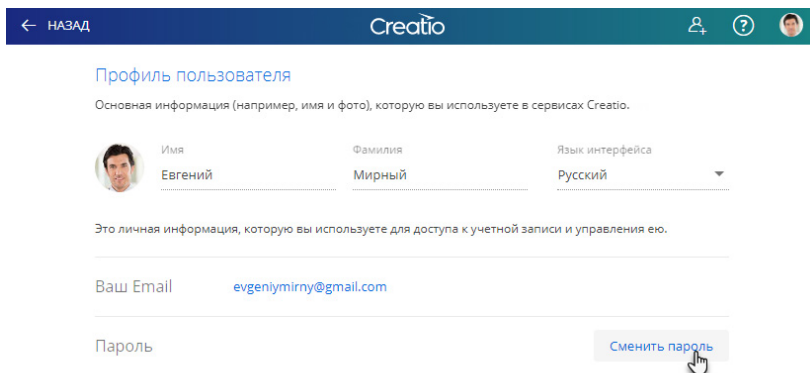


## Смена пароля




1. Нажмите кнопку  или ваше фото профиля. Выберите в меню пункт **Профиль**. Откроется страница профиля.



2. Нажмите кнопку [Сменить пароль].




3. Введите Текущий пароль, Новый пароль и нажмите кнопку [Изменить].

← НАЗАД Creatio   

### Профиль пользователя

Основная информация (например, имя и фото), которую вы используете в сервисах Creatio.

	Имя Евгений	Фамилия Мирный	Язык интерфейса Русский ▾
---	----------------	-------------------	------------------------------




Это личная информация, которую вы используете для доступа к учетной записи и управления ею.

---

Ваш Email [evgeniymirny@gmail.com](mailto:evgeniymirny@gmail.com)

---

Пароль


Текущий пароль ..... 	Новый пароль ..... 	<a href="#">ИЗМЕНИТЬ</a> 
---	---	--

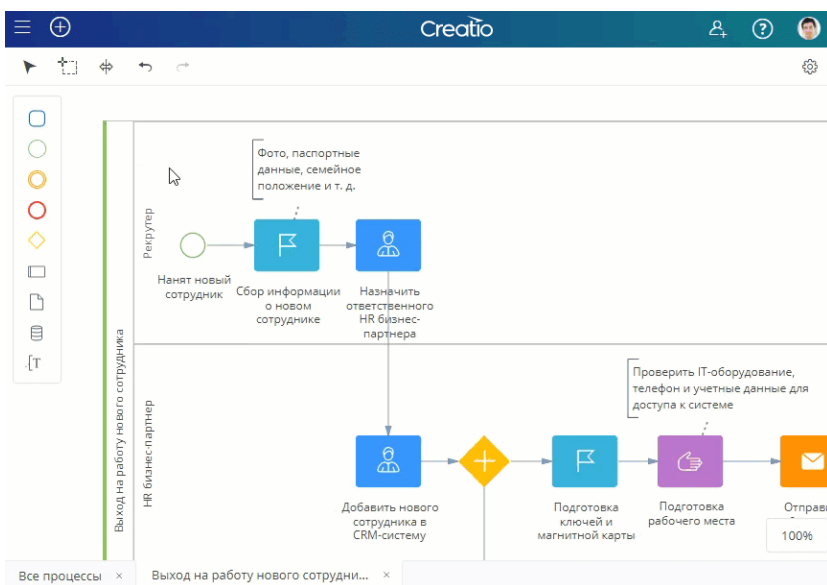
## Библиотека процессов

Все бизнес-процессы вашей компании хранятся в **библиотеке процессов**, благодаря которой вы сможете:


- Легко перемещаться по всей библиотеке бизнес-процессов.
- Добавлять новые процессы в библиотеку из [дизайнера](#) или при помощи [импорта](#).
- Организовывать бизнес-процессы в иерархическую структуру.
- Искать процессы и папки.

### Навигация

Нажмите кнопку , чтобы развернуть **панель библиотеки процессов**. Список всех папок и процессов вашей компании отобразится в левой части страницы.

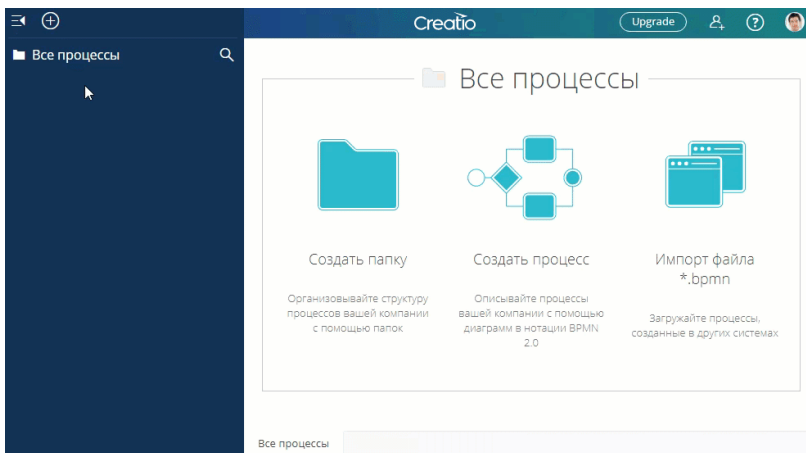


### Добавление новых процессов и папок


Воспользуйтесь кнопкой , чтобы создать новую папку или процесс, а также [импортировать](#) в библиотеку файлы в формате \*.brmn.

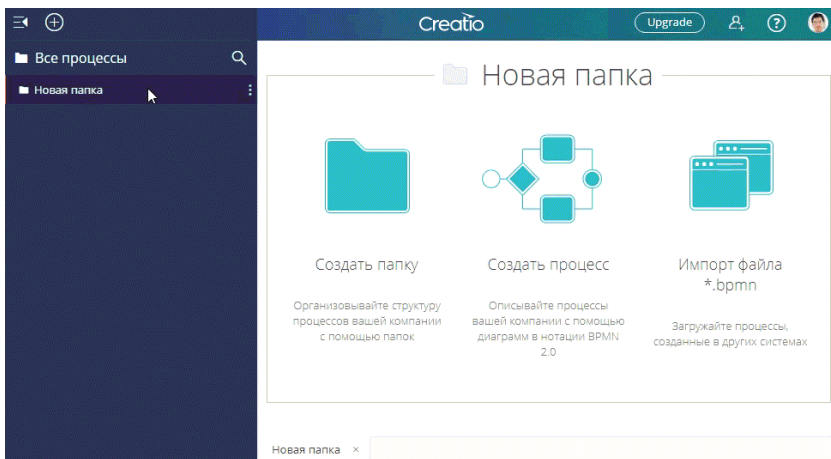
#### НА ЗАМЕТКУ


Корневая папка библиотеки "Все процессы" добавлена в приложение по умолчанию и недоступна для редактирования.

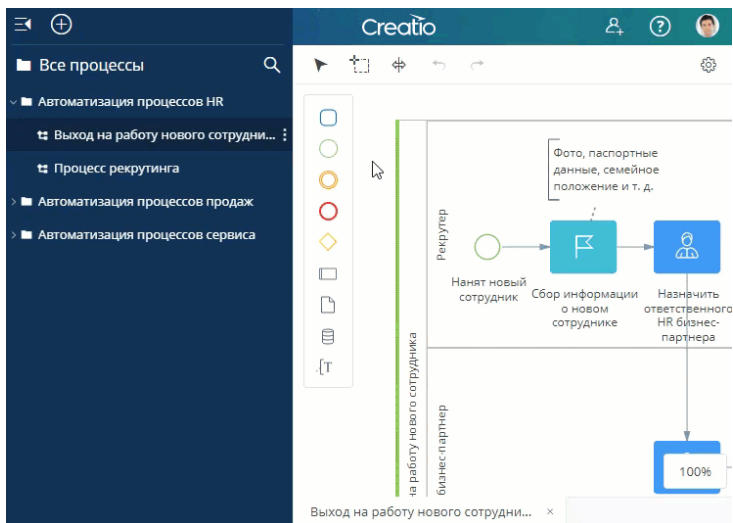


## Организация работы

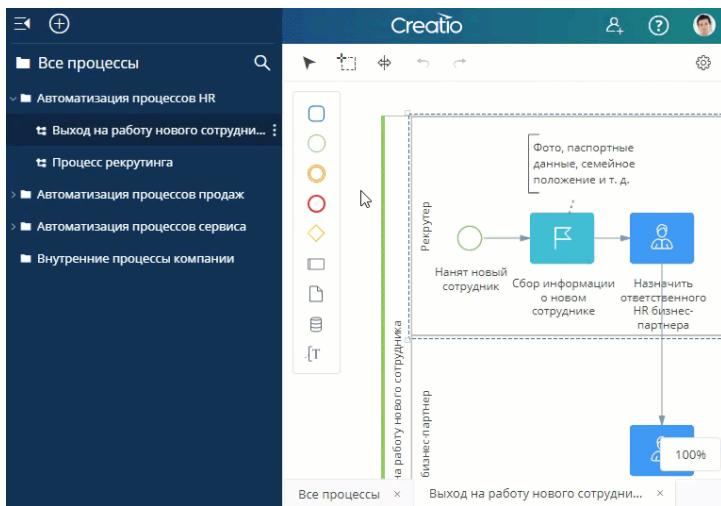
Вы можете систематизировать все папки, настроив древовидную структуру. Чтобы создать вложенную папку, укажите корневую, нажмите кнопку  и выберите пункт "Папка".




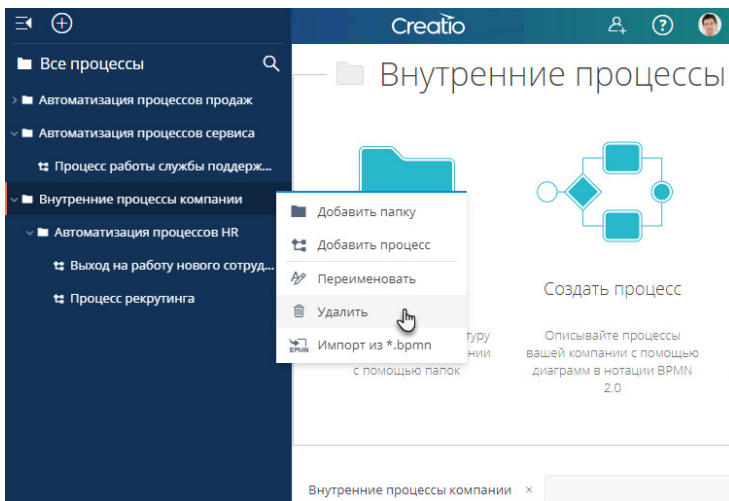
Чтобы **добавить новый процесс** в определенную папку, выделите ее в библиотеке и нажмите кнопку  и выберите пункт "Процесс".



Перетаскивайте процессы и папки мышкой (drag and drop), чтобы изменить их расположение в библиотеке. Вместе с папками перемещается также их содержимое.




Чтобы удалить или переименовать папку или процесс, нажмите кнопку  и выберите в появившемся меню нужное действие. Вы также можете **импортировать** процесс из файла в формате \*.brpm в определенную папку.

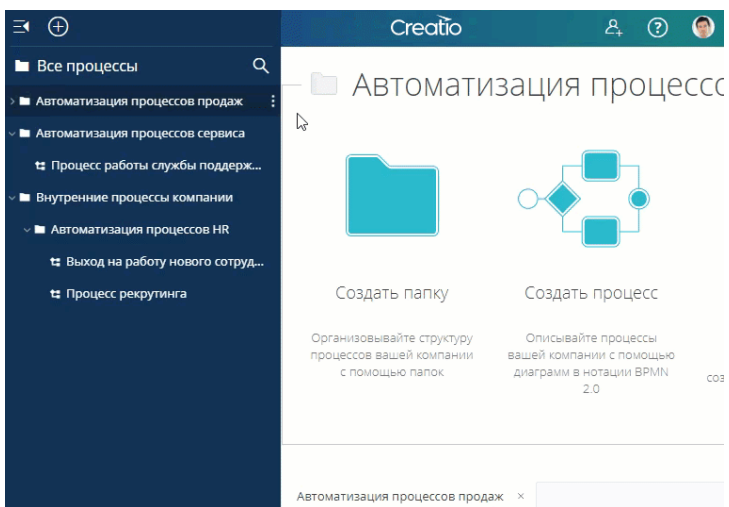


**ВАЖНО**

При удалении папки все ее содержимое также будет удалено.

### Поиск папок и процессов

Чтобы найти папки или процессы, нажмите кнопку  и начните вводить название. В библиотеке процессов отобразится список папок и процессов, названия которых содержат введенные в поиске значения. Чтобы открыть найденную папку или процесс, просто кликните по заголовку в результатах поиска.










## Дизайнер процессов

Дизайнер процессов открывается, когда вы создаете новый процесс или работаете с существующим в Studio Creatio, free edition. Интерфейс дизайнера процессов состоит из следующих элементов (отмечены на рисунке внизу):




Условные обозначения:

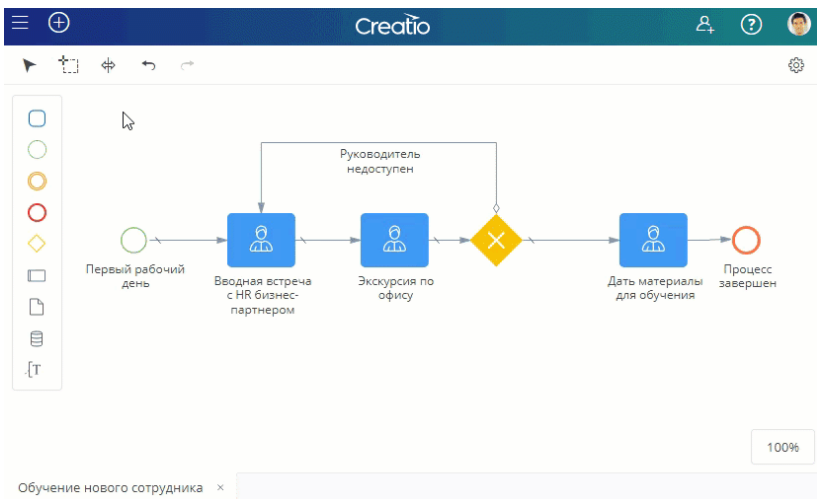
1	 — кнопка открывает и закрывает <b>панель библиотеки процессов</b> в левой части окна. <a href="#">Подробнее &gt;&gt;&gt;</a>
2	 — кнопка открывает <b>меню добавления нового процесса</b> , новой папки <b>библиотеки процессов</b> или <b>импорта файлов</b> в формате *.bpnm.
3	 — кнопка открывает окно для <b>приглашения пользователей</b> для совместной работы над дизайном процессов. <a href="#">Подробнее &gt;&gt;&gt;</a>
4	 — кнопка <b>“Помощь”</b> , по нажатию которой выполняется переход на Сообщество, к списку всех статей и дискуссий, посвященных Studio Creatio, free edition.
5	 — кнопка открывает <b>меню профиля</b> : <b>профиль пользователя</b> , <b>профиль организации</b> и выход из системы.


6	<b>Панель инструментов</b> содержит перечень действий, которые могут быть выполнены с элементами процесса. <a href="#">Подробнее &gt;&gt;&gt;</a>
7	 — кнопка открывает <b>меню настроек</b> выбранного бизнес-процесса или элемента.
8	<b>Рабочая область</b> дизайнера, в которой выполняется вся работа по созданию бизнес-процесса и настройке его элементов. <a href="#">Подробнее &gt;&gt;&gt;</a>
9	<b>Панель элементов процесса</b> — используется для добавления элементов в бизнес-процесс. На панели содержатся все элементы, которые можно добавить на диаграмму процесса.
10	<b>Контекстное меню элемента</b> тоже используется для добавления элементов в процесс, но содержит только те элементы, которые можно добавить на диаграмму после выбранного элемента. Также здесь есть подменю (  ) , которое позволяет изменить тип выбранного элемента.
11	<b>Панель настройки</b> — отображает название и описание выбранного элемента процесса. Описания элементов используются при экспорте документации по процессам. <a href="#">Подробнее &gt;&gt;&gt;</a>
12	<b>Меню масштабирования</b> — используйте эту кнопку для возврата к стандартному размеру и расположению диаграммы процесса. <a href="#">Подробнее &gt;&gt;&gt;</a>
13	<b>Вкладки</b> используются для быстрого перемещения между недавно открытыми диаграммами процессов.

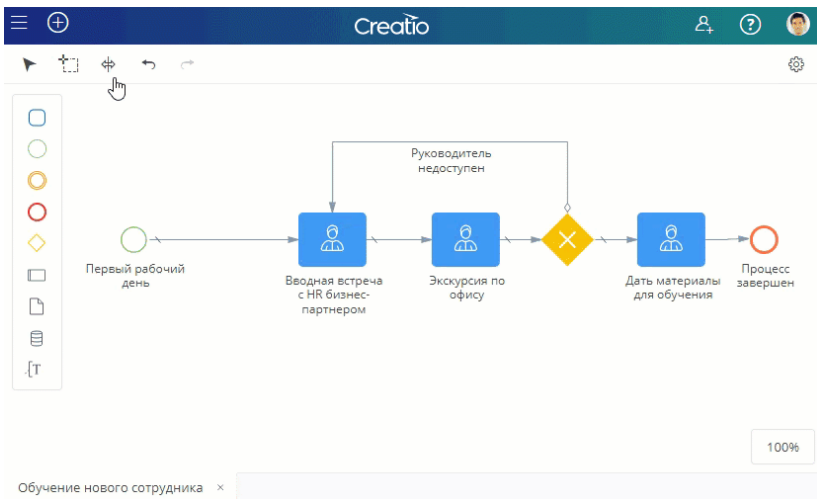
## Инструменты дизайнера процессов


Используйте инструмент  **Лассо**, чтобы одновременно выделить несколько элементов на диаграмме процесса. Выделенные элементы можно переместить, скопировать (CTRL + C) или удалить (DEL).

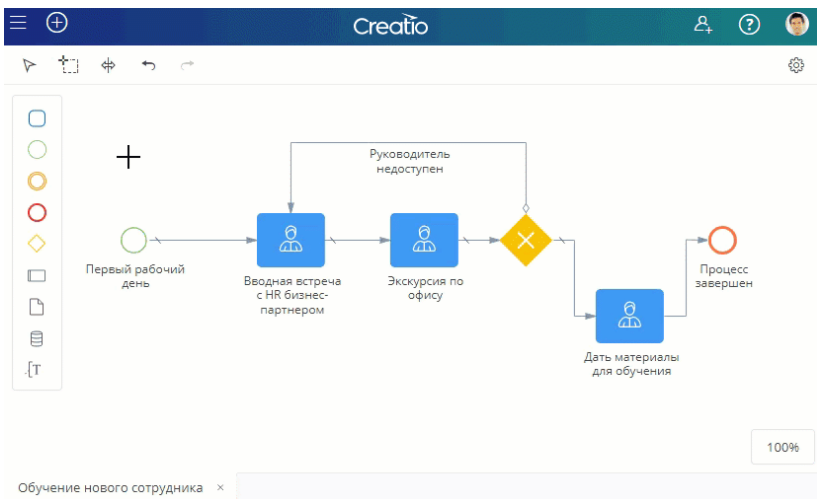






Используйте инструмент  **Произвольное перемещение**, чтобы сдвинуть элементы на диаграмме вправо/влево или вверх/вниз. Например, вы можете зажать правую клавишу мыши и протаскать курсор вниз. В этом случае все элементы, которые находятся ниже курсора мыши, сдвинутся вниз.

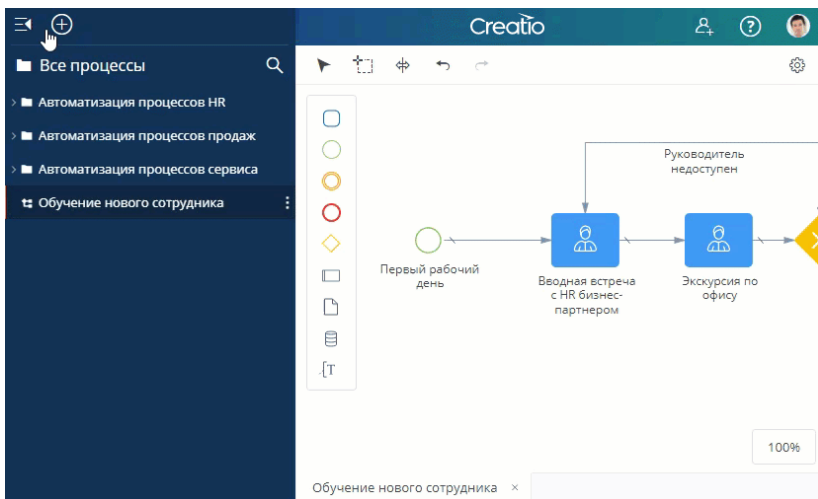


Инструмент  **Выделение** используется для стандартных действий с элементами в рабочей области. Используйте панель инструментов, чтобы переключиться на **Выделение** после использования **Лассо** или **Произвольного перемещения**.



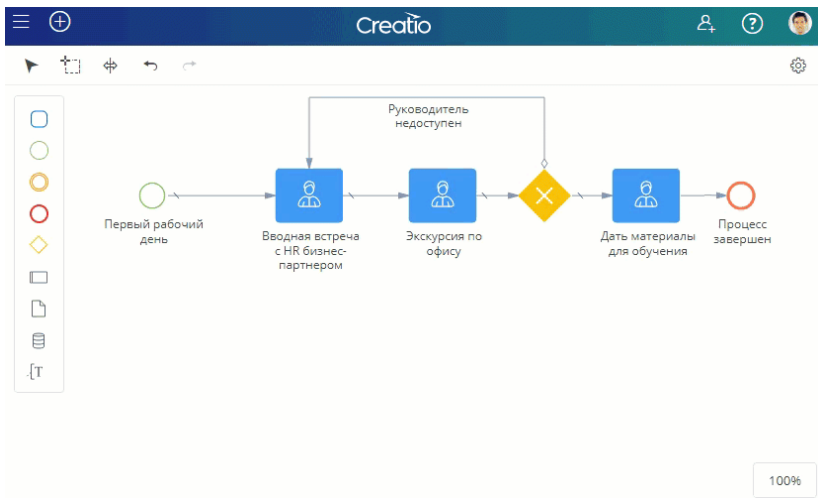
## Навигация

Используйте кнопку , чтобы открывать и закрывать панель библиотеки процессов в левой части окна, и кнопку  для управления панелью настроек. Вы можете переключаться между несколькими открытыми процессами при помощи вкладок.



Для перемещения по большим диаграммам кликните мышью на свободном пространстве, зажмите правую кнопку и перетащите поле рабочей области на нужное место. Чтобы изменить

масштаб диаграммы, нажмите **CTRL** и прокрутите **колесико мыши**. Используйте **меню масштабирования**, чтобы вернуться к стандартному размеру и расположению диаграммы.




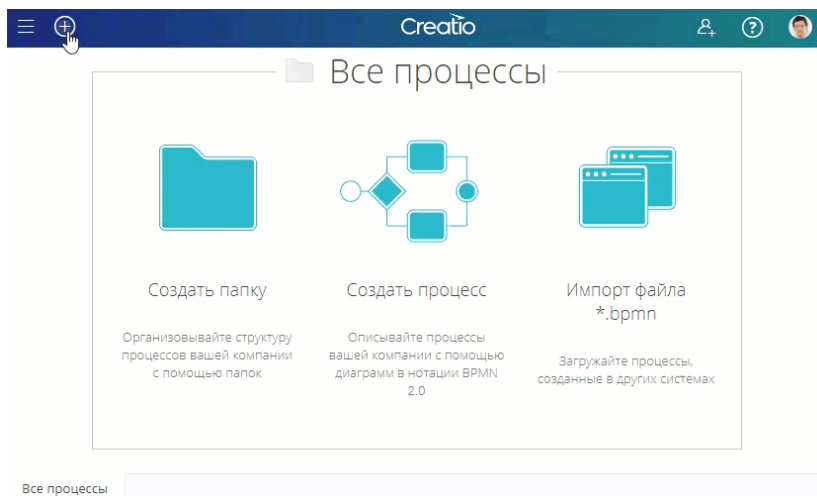
## Как создать бизнес-процесс

Для создания бизнес-процесса необходимо добавить элементы в рабочую область дизайнера процессов, разместить их в определенном порядке, настроить переходы между ними и добавить описания.

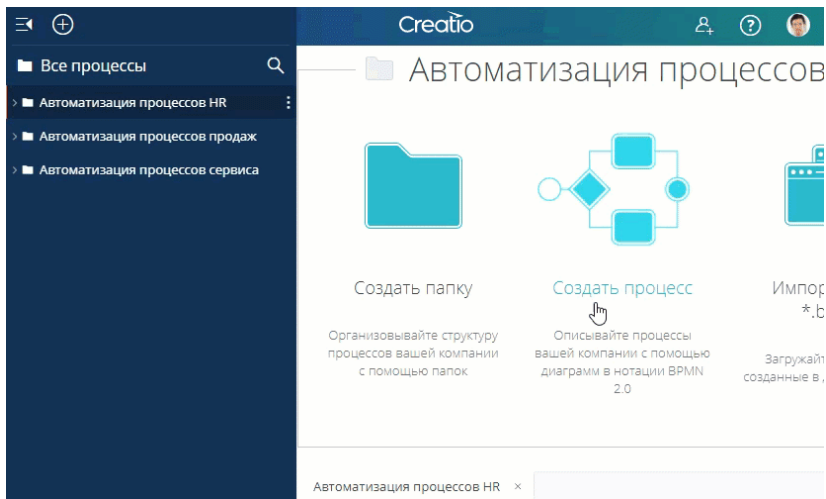
### Как создать новый процесс

Ниже описаны разные способы добавления нового процесса:

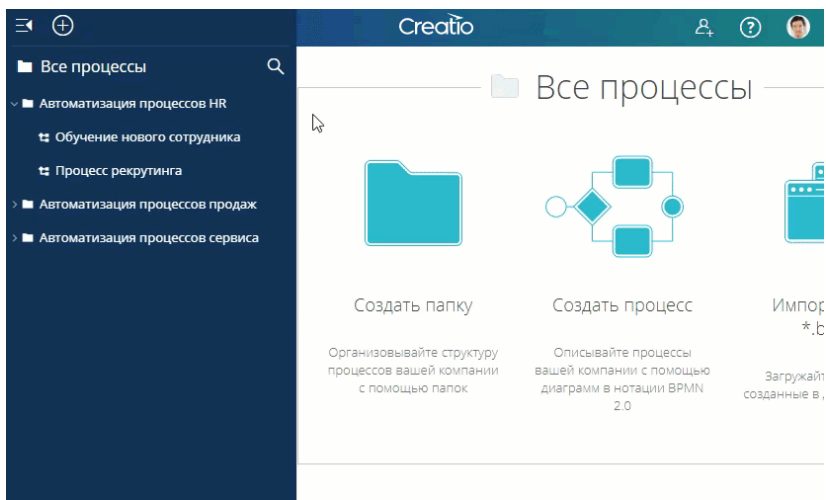
- Нажать кнопку  на панели библиотеки процессов и выбрать **Процесс**. Новый процесс будет добавлен в указанную папку библиотеки процессов.



- Выбрать папку в библиотеке процессов и нажать кнопку **Создать процесс** в рабочей области дизайнера процессов.



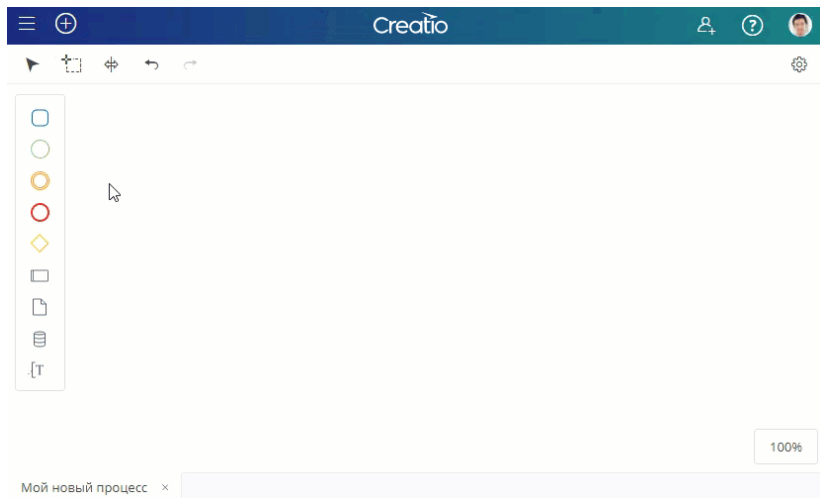
- В меню папки в библиотеке процессов нажать кнопку **⋮** и выбрать **Добавить процесс**.



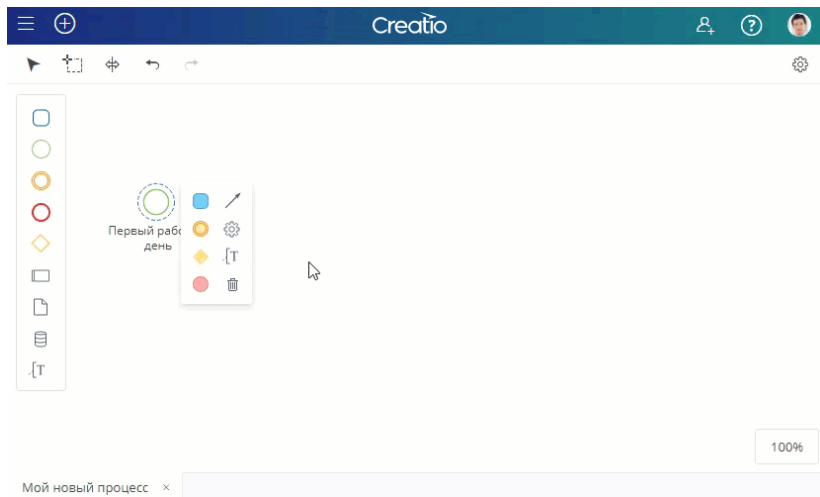
## Как добавить элементы в процесс

Добавить элементы в бизнес-процесс можно следующими способами:


- Перетащить элемент в рабочую область дизайнера процессов из панели элементов процесса.



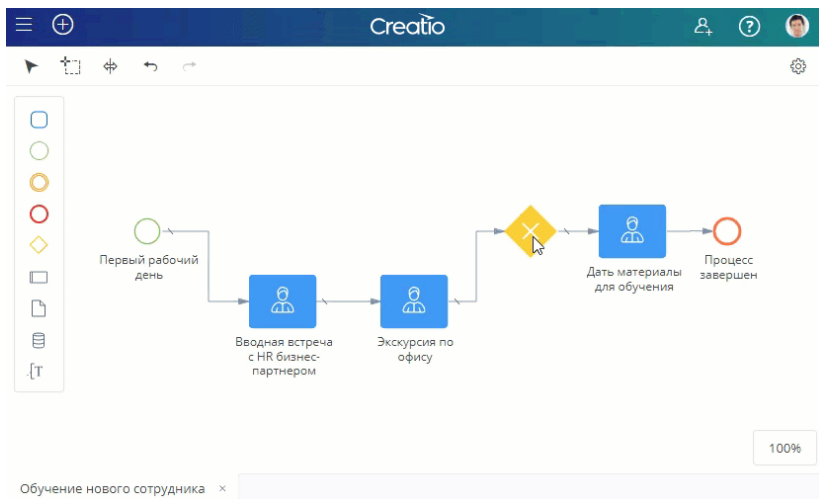
- Выбрать элемент в контекстном меню любого из ранее добавленных элементов и перетащить в рабочую область. В этом случае на диаграмму процесса будет добавлен новый элемент, связанный с предыдущим элементом с помощью потока управления.



## Как добавить потоки

Чтобы соединить элементы на диаграмме процесса **потоком**, выделите элемент, в его контекстном меню выберите **поток**  и протяните его, зажав правую кнопку мыши, к

следующему элементу. После добавления потока на диаграмму вы можете изменить его расположение и тип (поток по умолчанию или условный).




## Как изменить тип элемента

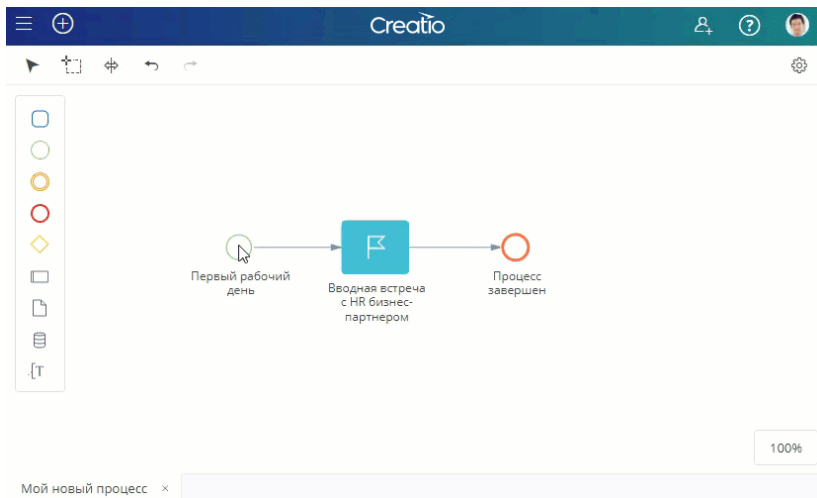
На **панели элементов процесса** и в **контекстном меню элемента** содержатся только общие категории элементов: задача, стартовое, промежуточное и конечное события, шлюз, поток.

Чтобы добавить определенный шаг процесса, выберите нужный элемент (например, "Задача"), добавьте его на диаграмму процесса, после чего укажите тип элемента (например, "Пользовательская задача").

Чтобы изменить тип элемента:

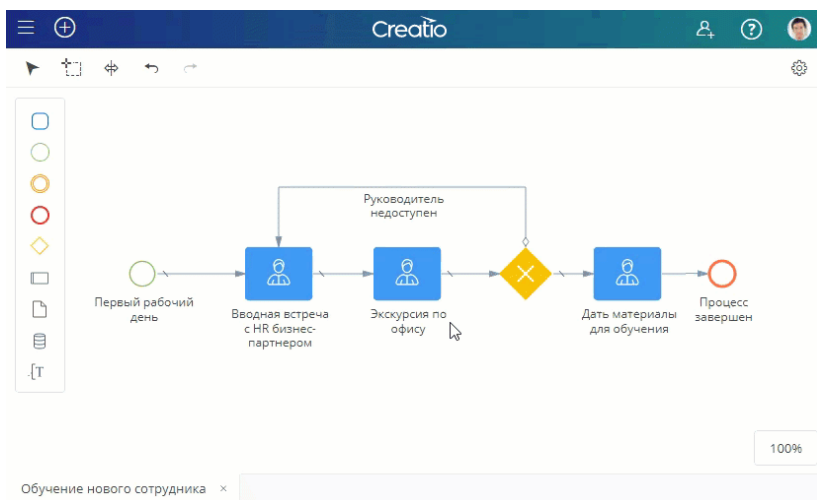
1. Выделите элемент на диаграмме процесса.
2. В контекстном меню элемента нажмите кнопку .

- В появившемся меню выберите необходимый тип элемента.







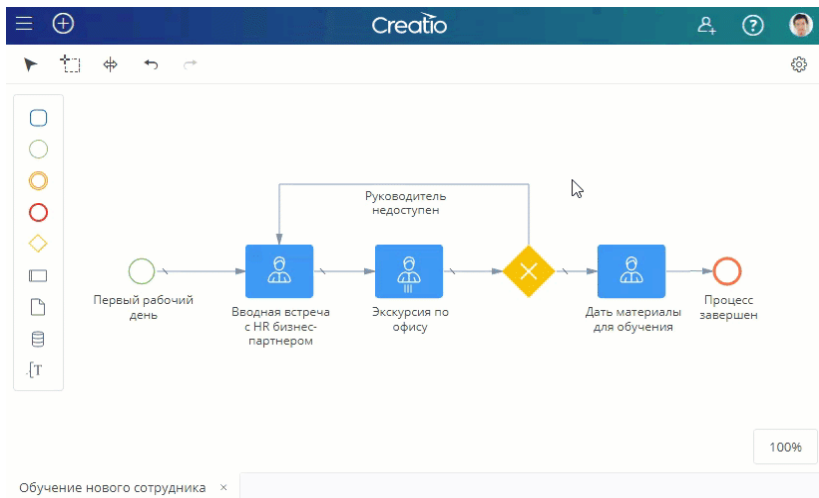
Аналогичным образом вы можете изменить условие выполнения задачи и тип потока:

- Чтобы добавить задаче маркер **цикла** (↺), **параллельных множественных экземпляров** (≡), **последовательных множественных экземпляров** (≡) или **маркер компенсации** (⏪), выделите элемент на диаграмме процесса, в контекстном меню нажмите кнопку (⚙️) и выберите необходимый маркер.



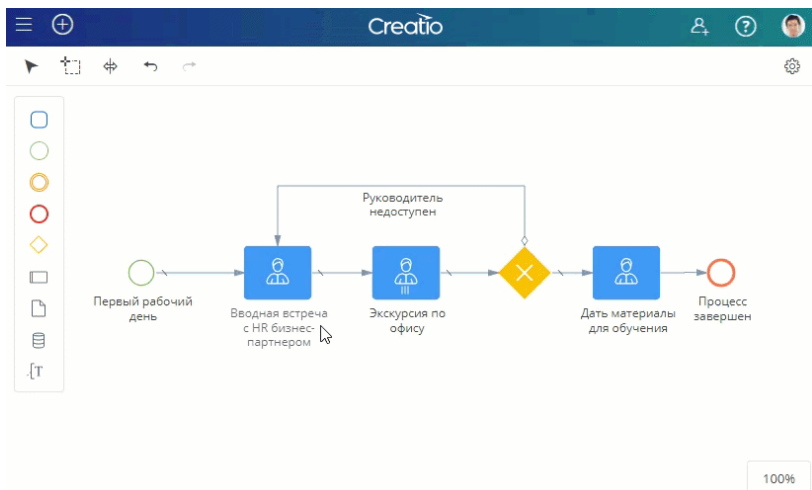


- Для использования **потока по умолчанию**  или **условного потока**  добавьте на диаграмму процесса **поток управления** , выделите его, нажмите в контекстном меню кнопку  и смените тип потока на необходимый.




## Как добавить описание

Используйте **панель настроек дизайнера процессов**, чтобы изменить **заголовок** процесса или элемента и добавить **описание**, которое необходимо для **документирования бизнес-процессов**.




Убедитесь, что **описания процесса и каждого из элементов заполнены**. Обычно описание элемента содержит информацию о том, что происходит при выполнении этого элемента в ходе процесса.

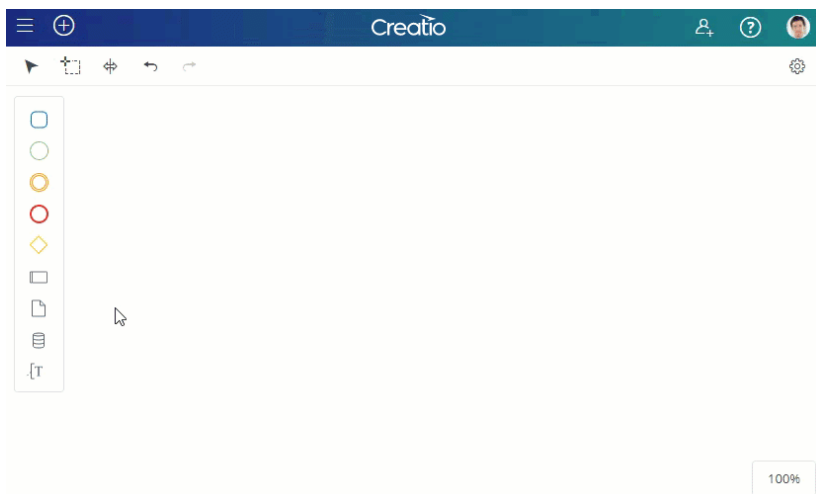
Открыть панель настроек можно:



- Двойным кликом по элементу процесса. В этом случае откроется **панель настроек элемента**. Двойным кликом на пустом участке **рабочей области**. В этом случае откроется **панель настроек процесса**.
- Нажатием кнопки  в правой верхней части окна дизайнера процессов. В этом случае откроется **панель настроек последнего выделенного элемента**. Если выделенных элементов на диаграмме не было, то откроется **панель настроек бизнес-процесса**.

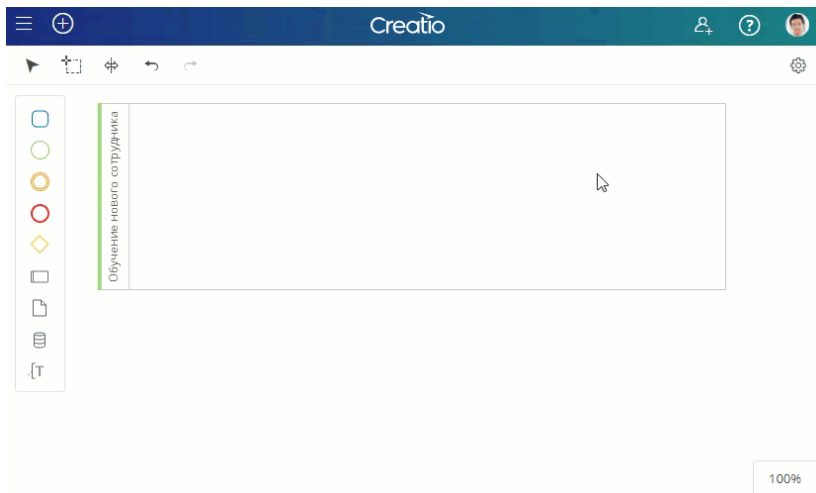
## Как добавить дорожки


Пулы и дорожки используются в диаграммах процессов, чтобы упорядочить элементы. На дорожках обычно группируют шаги процесса, которые выполняются определенными участниками, или задачи одного типа. Добавить дорожку на диаграмму процесса можно в любой момент, но рекомендуется начинать работу именно с этого. Так вы сможете в дальнейшем добавлять элементы сразу в пул или на дорожку, вместо того, чтобы перемещать по рабочей области фрагменты уже настроенного процесса.

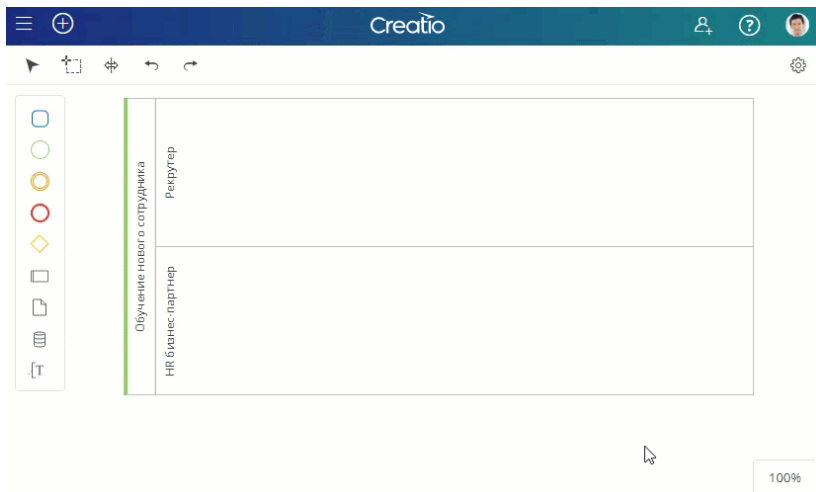
- Чтобы добавить **пул** , выберите его на **панели элементов процесса** и перетащите мышкой в рабочую область.



- Чтобы добавить дорожку, выберите **пул** на диаграмме процесса и нажмите кнопку  или . Дорожка будет добавлена в указанный пул, в соответствии с выбранным вариантом размещения (выше или ниже).



- Чтобы разделить **дорожку** на две части, выделите ее и нажмите кнопку .



## Импорт и экспорт бизнес-процессов

Вы можете добавить новый процесс, импортировав его в приложение из файла в формате \*.bpmn. Настроенные в Studio Creatio, free edition процессы можно экспортировать в файлы в форматах \*.bpmn, \*.svg или \*.png.

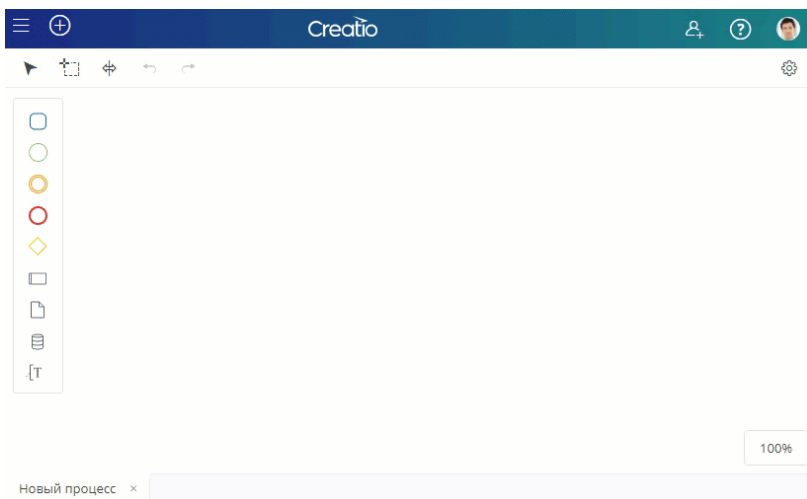
### НА ЗАМЕТКУ

Файл \*.bpmn — это XML-документ, описывающий диаграмму в нотации BPMN. Структура XML-документов соответствует требованиям [спецификации BPMN 2.0](#). Этот универсальный формат поддерживается большинством редакторов бизнес-процессов, работающих с нотацией BPMN, и отлично подходит для переноса бизнес-процессов из одной системы в другую.

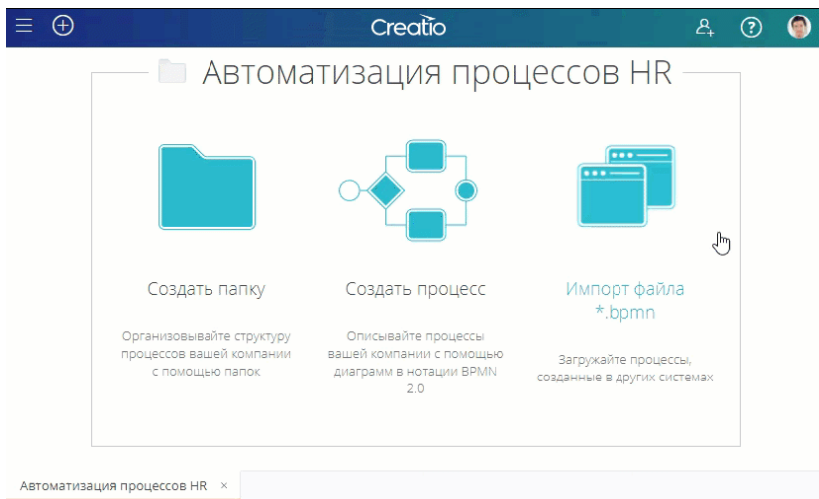
## Импорт файлов в формате \*.bpmn


Вы можете импортировать бизнес-процесс в Studio Creatio несколькими способами:

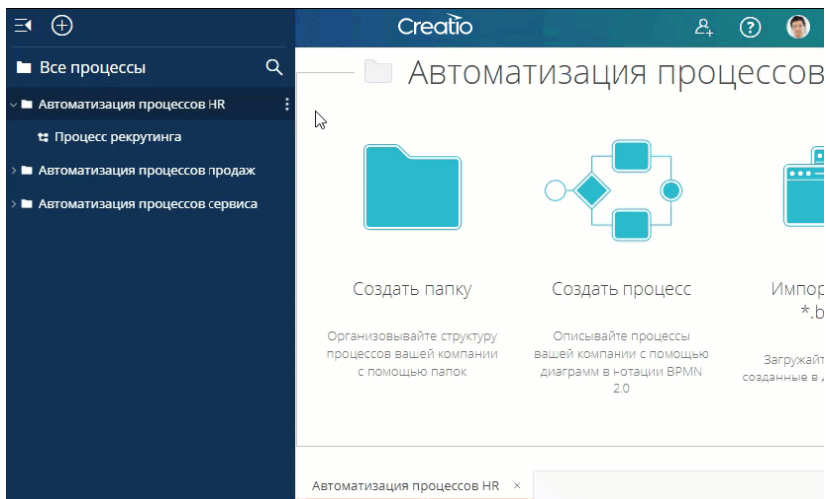
- Перетащить файл \*.bpmn в рабочую область дизайнера процессов.




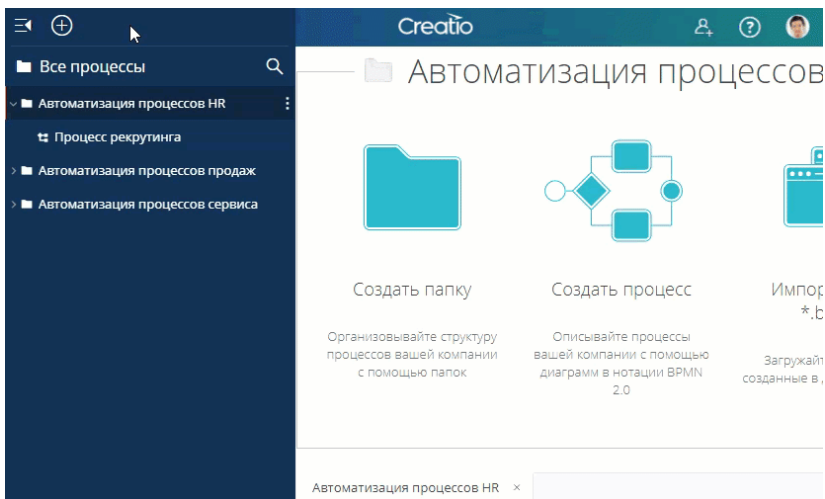
- В библиотеке процессов выделить папку, в которую необходимо добавить процесс, и выбрать опцию **Импорт из \*.bpmn**. Затем указать на вашем компьютере файл \*.bpmn, который необходимо загрузить в приложение.



- Выделить папку, в которую необходимо добавить процесс, нажать кнопку  и в появившемся меню выбрать **Импорт из \*.bpmn**. Затем указать на вашем компьютере файл \*.bpmn, который необходимо загрузить в приложение.




- Нажать кнопку  на панели библиотеки процессов и в появившемся меню выбрать **Импорт**. Затем указать на вашем компьютере файл \*.brmn, который необходимо загрузить в приложение.

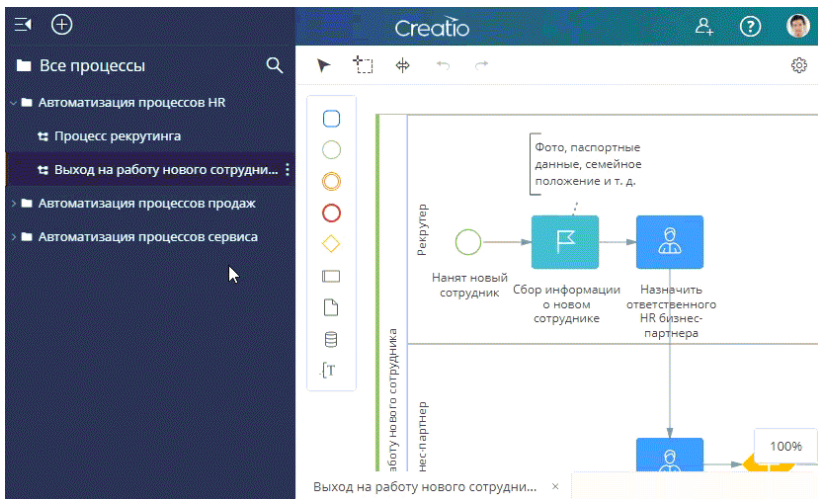


В результате выполнения каждого из описанных вариантов в выбранную папку приложения будет добавлен новый процесс.

## Экспорт бизнес-процессов


Чтобы экспортировать бизнес-процесс, выберите его в библиотеке процессов, нажмите кнопку  и в появившемся меню выберите **Экспорт в \*.brmn**, **Экспорт в \*.svg** или **Экспорт в \*.png**. В

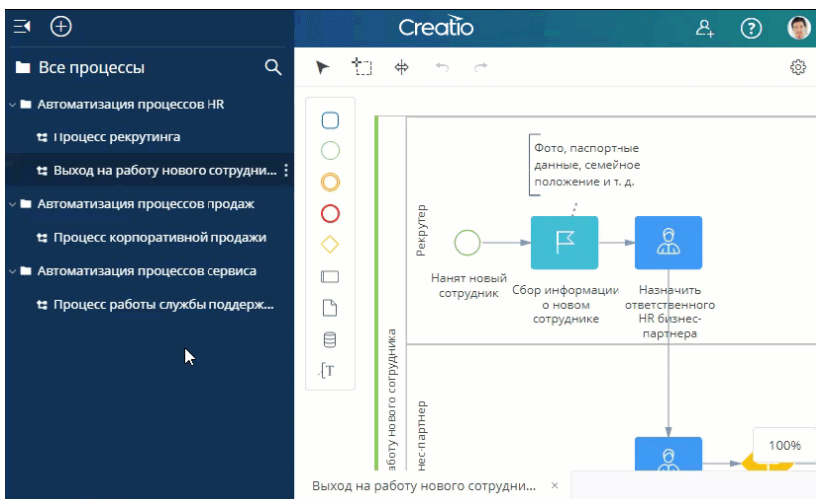
результате файл с бизнес-процессом будет скачан при помощи стандартного инструмента загрузки вашего браузера.



## Документирование бизнес-процессов

Ключом к успешной реализации бизнес-процесса является понимание всеми участниками действий, которые должны выполняться на каждом шаге процесса. Для каждого бизнес-процесса, который вы создаете в Studio Creatio, free edition, можно экспортировать документ с описанием процесса. Документ экспортируется в формате PDF и содержит подробное описание всех элементов процесса, изложенное в удобной для восприятия форме. Она прекрасно подходит для представления бизнес-процесса сотрудникам и проведения обучения.

Чтобы сформировать документ, выделите в библиотеке необходимый процесс, нажмите кнопку  и в появившемся меню выберите **Скачать документацию**. В результате сгенерированный файл будет сохранен при помощи стандартного инструмента загрузки вашего браузера.



Прежде чем экспортировать документацию, убедитесь, что вы добавили в приложение описания для процесса и всех его элементов:

1. **Название процесса.** Дайте вашему процессу название, которое поможет пользователям понять его цели. Как правило, название процесса описывает его суть, например, “Длинная продажа”, “Доставка товаров” и т. д.
2. **Описание процесса.** Введите описание процесса. В дополнение к цели процесса обязательно описывайте все нюансы, которые не отображены непосредственно на диаграмме. Это описание используется в качестве вводной части в документации по процессу.
3. **Названия и описания элементов процесса.** Названия каждого из элементов процесса должны соответствовать требованиям нотации BPMN. Старайтесь давать элементам максимально точные и короткие названия, избегайте местоимений и неоднозначности, например, “Провести встречу” вместо “Провести запланированную встречу с клиентом”.



Ниже представлены основные требования и рекомендации нотации BPMN по формулированию названий элементов:

Элементы процесса	Требования BPMN к именованию и документированию
Действия	<p><b>Название действия</b> должно начинаться с глагола, описывающего действие, которое требуется выполнить, например, "Позвонить клиенту".</p> <p>В <b>описании действия</b> содержатся подробности о том, что требуется выполнить, например, "Менеджер связывается с клиентом и назначает встречу". На основании этих описаний пользователи определяют, что им необходимо сделать для продвижения по процессу.</p>
События	<p><b>Название события</b> составляется из объекта действия и причастия прошедшего времени, например "Нанят сотрудник". Названия стартовых событий-таймеров и стартовых событий-условий могут не соответствовать этому требованию, если необходимо указать точное время (например, "Каждое утро, в 10:00") или определенное условие (например, "Да", "Правильно" и т. д.) начала процесса. Следите за тем, чтобы у парных промежуточных иницилирующего и обрабатывающего событий были одинаковые названия.</p> <p>В <b>описании события</b> содержится подробная информация о событии: что происходит, как оно происходит и где или когда оно происходит. По этим описаниям пользователи смогут определить, произошло ли событие.</p>
Шлюзы	<p><b>Название шлюза</b> зависит от его типа. Название эксклюзивного шлюза (ИЛИ) обычно выглядит как вопрос, предполагающий ответы "Да" или "Нет", которые отображаются на диаграмме процесса исходящими условными потоками. Например, "Кандидат подходит на вакансию?". Для других типов шлюзов названия необязательны.</p> <p>В <b>описании шлюза</b> содержится описание поведения процесса на соответствующем шлюзе. Например, "Процесс разветвляется в зависимости от того, подходит ли кандидат на вакансию" (эксклюзивный шлюз (ИЛИ)).</p>
Потоки	<p><b>Название условного потока</b> должно содержать условие, при котором активируется соответствующий поток. Потоки управления и потоки по умолчанию не имеют названий.</p> <p><b>Описания потоков</b> заполнять не обязательно, так как они не входят в документацию процесса.</p>
Артефакты	<p><b>Название объекта данных</b> содержит название бизнес-объекта, например, "Профиль организации".</p> <p><b>Комментарий</b> содержит дополнительную информацию об элементе процесса и может заполняться в произвольной форме.</p>
Дорожки	<p><b>Название дорожки</b> должно соответствовать роли участника бизнес-процесса. В документации по процессу дорожки представлены в виде списка участников процесса.</p>

## Совместное моделирование процессов

Для **совместного моделирования процессов** в Studio Creatio, free edition вам необходимо пригласить участников в вашу команду или присоединиться к команде другого пользователя. Команды для совместной работы в приложении представлены **“учетными записями организаций”**.

### Профиль организации

При регистрации в приложении Studio Creatio, free edition создаются две учетные записи: для пользователя и для организации.

- **Учетная запись пользователя** используется для входа в Studio Creatio.
- **Учетная запись организации** необходима, чтобы делиться бизнес-процессами и совместно с коллегами их моделировать. По умолчанию для каждого пользователя, который самостоятельно регистрируется в Studio Creatio, free edition, а не переходит по ссылке из письма-приглашения, создается учетная запись организации.


### Роли пользователей

В структуре организации настроены следующие роли пользователей:

- **Редактирование.** Любой пользователь, который зарегистрировался **по приглашению администратора**, получает право на редактирование бизнес-процессов. Пользователи с правом редактирования могут создавать, просматривать, редактировать и удалять любые папки и бизнес-процессы.
- **Администратор.** Каждый пользователь, который самостоятельно зарегистрировался в Studio Creatio, free edition (без приглашения от другого пользователя), получает права администратора собственной организации. Кроме возможностей, которые предоставляются правом на редактирование, администратор также может переименовать организацию, приглашать других пользователей к совместной работе или удалять их из организации.

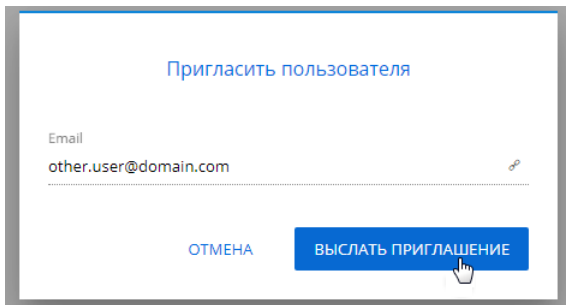
Если пользователь, который является администратором, удалит свою учетную запись, то другие члены команды смогут продолжить работу над бизнес-процессами организации.

### Приглашение пользователей в команду

1. Нажмите кнопку .



2. Откроется окно приглашения пользователей. Укажите в нем email пользователя, которого вы хотите пригласить к совместной работе, и нажмите **Выслать приглашение**.



В результате на указанный адрес будет отправлено письмо с приглашением зарегистрироваться в Studio Creatio. Приглашенный пользователь отобразится в профиле организации с ролью **"Редактирование"** и статусом **"Приглашен"**.


Если пользователь принимает приглашение и регистрируется в системе, его статус изменяется на **"Активен"**.

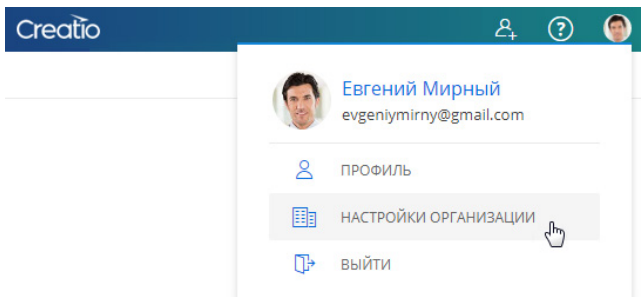
### НА ЗАМЕТКУ

Вы можете приглашать в свою команду только тех пользователей, у которых еще нет учетной записи в Studio Creatio, free edition.

## Управление организацией

Пользователи, которых вы пригласили в свою команду, получают доступ к вашим бизнес-процессам, могут их редактировать, документировать и обмениваться сообщениями. Вы можете управлять своей командой на странице **"Настройки организации"**.

1. Нажмите кнопку  или ваше фото профиля. В появившемся меню выберите **Настройки организации**.



- В открывшемся профиле организации:

← НАЗАД Creatio


## Профиль организации

Настраивайте здесь параметры вашей организации, список пользователей и их права доступа.

Название организации  
Академия Террасофт

Пользователи организации [Пригласить пользователя](#)

Email	Роль	Статус
evgeniymirny@gmail.com	Администратор	Активен
narinskaya.viktoria@yandex.ru	Редактирование	Приглашен
kirillitsa@mail.ru	Редактирование	Приглашен

- Чтобы переименовать вашу команду, введите ее новое название в поле **Название организации**.
- Чтобы пригласить других пользователей, нажмите **Пригласить пользователя** и укажите email-адреса, на которые необходимо отправить приглашения.
- Чтобы удалить пользователя из организации, нажмите кнопку  справа от его статуса.

### НА ЗАМЕТКУ

Если вы удалите пользователя из вашей команды, то он сможет самостоятельно зарегистрироваться в приложении и создать собственную организацию. Однако, после этого он утратит доступ к вашим процессам и папкам и не сможет принимать участие в работе вашей команды.

Все изменения сохраняются в режиме реального времени.

## Горячие клавиши

Сочетание клавиш	Описание
CTRL + A	Выделить все элементы в рабочей области дизайнера процессов.
CTRL + C	Копировать элемент (группу элементов) процесса в буфер обмена.
CTRL + V	Вставить скопированный элемент (группу элементов) из буфера обмена в рабочую область дизайнера процессов. Вставленные элементы отобразятся в той части рабочей области, где размещен курсор.
DEL	Удалить выделенные элементы (группу элементов).
CTRL + Z	Отменить предыдущее действие в рабочей области дизайнера процессов.
CTRL + Y CTRL + SHIFT+ Z	Восстановить предыдущее действие в рабочей области дизайнера процессов.
Выделение левой кнопкой мыши	Переместить диаграмму процесса в рабочей области дизайнера.
SHIFT+ выделение левой кнопкой мыши	Выделить несколько элементов в рабочей области дизайнера процессов (аналогично инструменту "Лассо").
CTRL + клик левой кнопкой мыши	Выделить несколько элементов на диаграмме процесса, удерживая CTRL и кликнув по ним. Если вы кликните по названию папки или процесса в библиотеке процессов, зажав при этом клавишу CTRL, эта папка или процесс откроется в новой вкладке браузера.
Колесико мыши	Переместиться по диаграмме процесса вверх или вниз.
SHIFT + колесико мыши	Переместиться по диаграмме процесса вправо или влево.
CTRL + колесико мыши	Увеличить или уменьшить масштаб. Если перед использованием этого сочетания клавиш вы установите курсор в рабочей области дизайнера процессов, то изменится только масштаб диаграммы процесса.
CTRL + ENTER SHIFT + ENTER ALT + ENTER	Вставить разрыв строки при вводе заголовка элемента в рабочей области дизайнера процессов или на панели настройки.